

## Desatera kvalitní přednášky

1. Kvalitní příprava
  2. Potřebné znalosti k danému tématu
  3. Zajistit dostatek změn pro vyšší aktivizaci
  4. Dobrá rétorika, hlasitost
  5. Kompetence (odborné, osobnostní, metodické)
  6. Vytyčený cíl
  7. Logická struktura
  8. Využití co nejvíce smyslů
  9. Příklady z praxe, zábavné historky
  10. Vhodné použití pomůcek a didaktické techniky
- 
1. Naplňovat předem stanovený cíl
  2. Přednáška by měla být strukturovaná a předem připravená
  3. Přednášející by se měl jasně a srozumitelně vyjadřovat
  4. Měl by dodržovat zásady tvorby prezentace
  5. Sledovat neverbální reakce účastníků a adekvátně k nim přizpůsobit průběh
  6. Přizpůsobení počtu účastníků vzhledem k prostoru
  7. Nastavení adekvátně k cílové skupině
  8. Úměrný počet přestávek délce přednášky
  9. Prostor pro zpětnou vazbu
  10. Nezapomenout na průběžné i finální opakování celého tématu
- 
1. Pečlivě a včas se připravit.
  2. Znat cílovou skupinu a přizpůsobit se jí.
  3. Znat cíl přednášky a podle něj to stavět.
  4. Oživení (vtipy, metafory, příběhy, otázky, aktivizační metody, ...).
  5. Propojení s praxí.
  6. Vhodně hospodařit s časem (přijít včas, včas skončit, dělat přestávky, stihnout vše vytyčené).
  7. Počáteční uvedení a závěrečné shrnutí.
  8. Dát prostor i účastníkům (např. pro otázky, i v průběhu, ne až na konci).
  9. Vyzkoušená technika a pomůcky.
  10. Vhodně pracovat s hlasem a prostorem.

**Autoři:** studenti předmětu *Aplikace metod vzdělávání dospělých na katedře andragogiky a pers. řízení, 2. ročník prezenčního studia, akad. rok 2018/2019.*